

Theater maken met de 3 P's van Productie

Prioritair: dingen die echt nodig zijn

Non-prioritair: dingen die ook belangrijk zijn, maar niet altijd nodig

Denk eraan: **de grootste prioriteit is je amuseren!**

FASE 1 – Planning

Prioritair

- 1) Mensen verzamelen (meerdere mensen kunnen meerdere taken vervullen)
 - Kernteam (3 – 6 personen) dat zich bezig houdt met organisatie, planning en praktische aspecten. Deze mensen moeten op elke vergadering aanwezig zijn en zijn betrokken bij elk onderdeel van de productie.
Deeltaken:
 - * **coördinator** (algemene leiding, bijeenroepen & voorzitten vergaderingen)
 - * **secretaris** (data, verslag vergaderingen)
 - * **researcher(s)** (teksten, copyright, kleding, decor, zaal, ...)
 - * **chief public relations** (pr, reclame)
 - * **penningmeester** (financiën, sponsering)
 - * **casting director** (contact & screening van regisseur, acteurs, choreograaf, ...)
 - Regisseur: artistieke leiding
 - Acteurs
 - Technicus
- 2) Repetitielokaal en theaterzaal zoeken en vastleggen
- 3) Data opstellen voor vergaderingen en repetities. Tussentijdse vergaderingen zijn zeker noodzakelijk, niet gewoon nu en dan voor en na een repetitie!
- 4) Theaterstuk of scenarist zoeken en vastleggen
- 5) Sponsors beginnen zoeken

Non-prioritair

- 1) Andere mensen
 - Choreograaf
 - Muziekdeskundige
 - Regie-assistent
 - Muzikanten
 - Grimeur

FASE 2 – Proces

Prioritair

- 1) Repeteren
- 2) Sponsors vastleggen (overheid sponsort soms ook)
- 3) Decorbouw
- 4) Technisch materiaal reserveren
- 5) Reclame maken (zoveel mogelijk media) – denk aan posters, uitnodigingen, affiches, flyers, enz., maar ook aan kranten, tijdschriften, televisie, ...

Non-prioritair

- 1) Kledij
- 2) Programmaboekje

FASE 3 – Performance

Prioritair

- 1) Opvoeringen
- 2) Techniek (geluid en licht)

Non-prioritair

- 1) Inkleding van de zaal (+ ev. vestiaire)
- 2) Foto's/filmopnames maken

Waar je nog allemaal aan moet denken:

- hoeveel voorstellingen doen we? is er een try-out of avant-première? zijn er benefietoptredens?
- is er extra vorming (workshops, repertoirestudie, bewegingsleer, ...)?
- wie betaalt de voorlopige kosten (voor er sponsors zijn)?
- vragen we inkom?
- verkopen of geven we programmaboekjes? (nodig indien sponsors!)
- is er een bar/cafégelegenheid na de opvoering? zo ja, hebben we mensen die de bar bedienen?
- wie van de medewerkers betalen we en waar gaat het overschot van het geld naartoe?

Er komt nóg meer bij kijken, dus hou vol bij verrassingen en blijf het leuk vinden!

Nog vragen? thomas.goyvaerts@telenet.be heeft deze pagina's gemaakt.